



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

PROT. N. 0010239/2024

SCADENZA: 20/01/2025 ORE 12:00

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER:

- n. 1 posto di "Istruttore amministrativo/contabile" Area degli Istruttori per l'Area Affari Generali - Servizio Segreteria Generale presso il Comune di Crevalcore
- n. 1 posto di "Istruttore amministrativo/contabile" Area degli Istruttori per l'Area Finanziaria - Servizio Tributi presso il Comune di Crevalcore (l'assunzione è subordinata all'effettiva vacanza del posto e avrà decorrenza dal 01/05/2025)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- la convenzione stipulata in data 23/08/2012 dall'Unione Terred'acqua e gli enti aderenti (Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese);
- il D.Lgs n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il "Regolamento unico per l'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'acqua;
- il Decreto del Presidente dell'Unione Terred'Acqua n. 10/2024 con il quale vengono conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente al Servizio Personale e Organizzazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Crevalcore n. 15 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026, come modificata dalle deliberazioni di Giunta comunale n. 115 del 30/10/2024 e n. 116 del 08/11/2024, in particolare la sottosezione 3.3 relativa alla programmazione triennale di fabbisogno di personale ove è previsto il ripristino dell'organico;
- la richiesta del Sindaco del Comune di Crevalcore, Prot. dell'Unione Terred'Acqua n. 9693 del 03/12/2024, ove chiede l'indizione di Avviso di Mobilità per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per n. 1 posto di "Istruttore amministrativo/contabile" Area degli Istruttori per il Servizio Segreteria Generale presso il Comune di Crevalcore per ripristino organico (Matr. 198);
- la richiesta del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Crevalcore, Prot. dell'Unione Terred'Acqua n. 9848 del 10/12/2024, ove chiede l'indizione di Avviso di Mobilità per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per n. 1 posto di "Istruttore amministrativo/contabile" Area degli Istruttori per il Servizio Tributi presso il Comune di Crevalcore per ripristino organico (Matr. 258), assunzione dal 01/05/2025 (subordinata alla vacanza effettiva del posto);



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

In esecuzione della propria determinazione n. 517 del 20/12/2024

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art.30 del Dlgs. n.165/01, finalizzata ad acquisire e valutare - nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs.198/2006) - domande di personale dipendente, in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato all'eventuale copertura di:

- n. 1 posto di “Istruttore amministrativo/contabile” Area degli Istruttori per l’Area Affari Generali - Servizio Segreteria Generale presso il Comune di Crevalcore
- n. 1 posto di “Istruttore amministrativo/contabile” Area degli Istruttori per l’Area Finanziaria - Servizio Tributi presso il Comune di Crevalcore (l’assunzione è subordinata all’effettiva vacanza del posto e avrà decorrenza dal 01/05/2025)

Il presente avviso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – Oggetto dell’avviso

Si intende verificare la disponibilità all'eventuale trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine della copertura dei posti di cui al presente avviso.

L'esperimento della procedura di mobilità non è impegnativo per l'Amministrazione stessa, che si riserva la facoltà di non procedere ad assunzione alcuna.

La Commissione si riserva altresì la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e per la verifica della congruenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti in copertura. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Le domande per la partecipazione alla presente indagine possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato del comparto Funzioni locali o altre Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nel profilo professionale di “**Istruttore amministrativo/contabile**” (o con profilo assimilabile, con diversa denominazione, ma analogo per contenuto professionale) “Area degli Istruttori” ed aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;
- patente di guida cat. B);
- idoneità fisica all’impiego di cui al presente avviso;



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- assenza di provvedimenti disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non essere sospeso/a cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 e successive modifiche ed integrazioni, o al codice disciplinare in vigore;
- **essere in possesso dell'attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza o dell'autodichiarazione di non necessitare del nulla osta preventivo alla mobilità in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis, 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021.**
Il nulla osta è necessario solo nei casi indicati dalla normativa sopra indicata.

Art. 3 Funzioni e caratteristiche del profilo oggetto di valutazione

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica "Area degli Istruttori"

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Declaratoria specifica

- Capacità di gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale.
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.
- Responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi, garantendo la realizzazione dell'intera procedura inerente l'incarico conferito anche attraverso l'esecuzione di attività connesse.
- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
- Piena collaborazione attiva e concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi/contabili nel cui ambito sono inserite, segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche.
- Capacità di lavorare con gli altri.

Le attività sono, in linea generale, caratterizzate da media complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Rientrano in tale fattispecie le attività istruttorie in campo amministrativo, ed economico-finanziario, il rilascio di certificazioni e documenti.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Tale posizione di lavoro implica attività amministrative/contabili che richiedono: la predisposizione, anche mediante la raccolta e l'elaborazione di dati ed informazioni, di atti e provvedimenti; l'eventuale diretta trascrizione dattilografica od informatica del materiale prodotto in adempimento alle mansioni di competenza. L'esercizio delle predette attività richiede la capacità di produrre atti e documenti, nonché l'espletamento di operazioni con carattere non ricorrente; comporta autonomia operativa da esercitarsi sulla base di prescrizioni generali la cui applicazione richiede un apprezzabile grado di iniziativa ed il possesso di conoscenze teorico-pratiche di buon contenuto professionale. L'esecuzione delle predette attività richiede inoltre la collaborazione sia con addetti di settori diversi, sia con titolari di posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale per la trattazione di pratiche complesse; comporta, altresì, il mantenimento di rapporti diretti, interni ed esterni al servizio di appartenenza, per trattare pratiche di importanza apprezzabile.

Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte e non esaustive.

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda

I candidati per partecipare alla procedura di cui al presente avviso devono inoltrare domanda, esclusivamente online, mediante la compilazione del form di candidatura disponibile sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" ("<https://www.inpa.gov.it>"), **entro le ore 12:00 del 20/01/2025.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Per presentare la domanda è necessario che il candidato:

- si registri o sia già registrato sul portale inPA (la registrazione è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003);
- sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice da indicare obbligatoriamente nella domanda;
- sia in possesso di uno dei seguenti strumenti di identificazione:
 - SPID (<https://www.spid.gov.it>);
 - Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
 - Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Istruzioni per la compilazione

Il candidato dovrà:

- 1) Accedere al sito di "inPA" e autenticarsi attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- 2) Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
- 3) Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- 4) Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima;
- 5) Prima di inviare la domanda si consiglia di controllare che tutte le sezioni siano correttamente compilate e di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature";
- 6) Per inviare l'istanza di partecipazione cliccare su "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la procedura selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.
Non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
- 7) La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale inPA. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale inPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

In caso di necessità di assistenza di tipo informatico legata alla compilazione della domanda su inPA, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda e le relative FAQ presenti sul sito di "inPA" oppure cliccare in basso a destra sul contact form "Richiedi supporto".

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza del bando. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da compilare telematicamente sul sito di inPA, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, tutte le indicazioni di cui al punto 2).

Il/La candidato/a al momento del trasferimento dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconfiribilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 6 Documenti da allegare alla domanda

1. copia scanner (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (si specifica che è richiesta copia del documento di identità allo scopo di accelerare le procedure di identificazione al momento dello svolgimento del colloquio);

2. **essere in possesso dell'attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza o dell'autodichiarazione di non necessitare del nulla osta preventivo alla mobilità in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis, 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021.**

Il nulla osta è necessario solo nei casi indicati dalla normativa sopra indicata.

Art. 7 - Ammissione / Colloquio

Al colloquio saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere con la determinazione di approvazione atti, limitatamente alle persone aventi i requisiti per l'assunzione individuati dalla Commissione. L'Unione Terred'Acqua si riserva comunque la possibilità di verificare le domande e comunicare la non ammissione alla selezione, con le relative motivazioni, mediante p.e.c. o raccomandata A.R.. La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/ ammessi con riserva / esclusi dal colloquio (relativamente agli esclusi indicando la relativa motivazione), nonché l'orario del colloquio, saranno pubblicati all'Albo pretorio on line, sul sito internet dell'Unione Terred'Acqua nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale "inPA", facendo riferimento al codice identificativo della domanda di mobilità, entro il 24/01/2025.

Tale pubblicazione all'albo pretorio on line sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. A tal fine, si raccomanda a ciascun candidato di prendere conoscenza del codice identificativo della domanda presentata e di controllare giornalmente il sito dell'Unione Terred'Acqua. Per eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicati sulla domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, analizzerà i *curriculum* formativi-professionali compilati dai concorrenti all'interno della domanda presentata e procederà ai colloqui con i medesimi.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
San'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice. Il colloquio sarà finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza ed idoneità posseduta rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo in oggetto, nell'ente di riferimento, sarà volto all'accertamento degli aspetti motivazionali, delle conoscenze tematiche e specifiche nonché dell'esperienza professionale del/la candidato/a, maturata sulle materie proprie dell'attività riferita all'Area di iniziale destinazione ed avrà lo scopo di individuare la/il candidata/o rispondente alle caratteristiche richieste.

I candidati, per essere valutati, saranno sottoposti ad un colloquio mirato, previsto per il **29/01/2025 alle ore 9:30** presso la Sala "Ilaria Alpi" del Comune di Crevalcore, via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO), teso ad accertare le capacità attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire.

Entro sei mesi dalla data di approvazione atti (della presente procedura), l'Ente si riserva di effettuare ulteriori assunzioni con mobilità, di figure aventi le medesime caratteristiche dei posti da ricoprire.

Eventuali altre comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.terredacqua.net).

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Terred'Acqua delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla procedura in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Di tali dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua e gli incaricati del Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .

Titolare dei dati è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua, con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è titolare il Presidente della Commissione selezionatrice.

L'Unione Terred'Acqua ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: (dpo@terredacqua.net) o via posta all'indirizzo DPO C/O Unione Terred'Acqua con sede in Corso Italia 74 – San Giovanni in Persiceto.

Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data del colloquio.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione dell'Unione Terred'acqua Artioli Cinzia, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione (051/68.12.749 – 051/68.12.721 – 051/68.12.724 – 051/68.12.934).



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Art. 10 - Informazioni varie

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, nonché della Legge n. 125/1991, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso viene emanato altresì nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Il presente avviso può essere reperito sul sito web istituzionale dell'Unione Terred'Acqua (www.terredacqua.net) - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso".

Art. 11 - Disposizioni finali

Per ragioni di pubblico interesse, l'Unione Terred'Acqua, si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Crevalcore che si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto di cui al presente avviso;
- sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

L'effettivo trasferimento per mobilità volontaria, con cessione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel caso le Amministrazioni intendano procedere all'assunzione **è in ogni caso subordinato**:



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- al rispetto delle norme di cui alla Legge n. 68/2001 e successive modificazioni;
- all'effettivo perfezionamento del procedimento di trasferimento mediante mobilità entro il termine che il Comune di Crevalcore indicherà all'Ente di provenienza del/la candidato/a idoneo/a, fatte salve le diverse soluzioni organizzative che si potranno adottare in caso, entro tale termine, il trasferimento non risulti perfezionato.

Il/La candidato/a idoneo/a stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente C.C.N.L. – Comparto “Funzioni locali”, con l'ente di assunzione, conservando la posizione giuridica, l'eventuale progressione economica orizzontale, acquisite all'atto del trasferimento, se proveniente da amministrazioni dello stesso comparto.

Al/Alla dipendente trasferito/a per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso il salario accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali e dal contratto decentrato del Comune di Crevalcore.

E' comunque assolutamente discrezionale da parte dell'Amministrazione l'assunzione, in quanto l'individuazione dei candidati con maggiori caratteristiche non crea diritti in capo agli stessi.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del/della candidato/a prescelto/a, sarà discrezionale da parte del Comune di Crevalcore, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

Sulla base delle indicazioni della commissione, il Responsabile del Servizio Personale, procederà con il relativo provvedimento di trasferimento.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e Regolamento sull'accesso.

San Giovanni in Persiceto, 20/12/2024

Il Responsabile del
Servizio Personale ed Organizzazione
Cinzia Artioli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)